

1	KY-ledighedsydelse .....	3
1.1	Person .....	4
1.1.1	Attributter .....	4
1.2	Økonomisk ydelse .....	5
1.2.1	Attributter .....	5
1.3	Ydelse .....	6
1.3.1	Attributter .....	6
1.4	Konteringsregel .....	7
1.4.1	Attributter .....	7
1.5	Bevillingsregel .....	8
1.5.1	Attributter .....	8
1.6	Beregningsregel .....	8
1.6.1	Attributter .....	8
1.7	Ydelsessats .....	9
1.7.1	Attributter .....	9
1.8	Ægteskab .....	9
1.8.1	Attributter .....	10
1.9	Ydelsessansøger .....	10
1.9.1	Attributter .....	10
1.10	Bevilling .....	10
1.10.1	Attributter .....	11
1.11	Bevilget ydelse .....	11
1.11.1	Attributter .....	11
1.12	Bevillingsmodtager .....	12
1.13	Sag .....	12
1.13.1	Attributter .....	12
1.14	Udbetalingsanmodning .....	13
1.15	Økonomisk effektueringsplan .....	13
1.15.1	Attributter .....	14
1.16	kontering .....	14
1.17	Økonomisk effektuering .....	15
1.17.1	Attributter .....	15
1.18	KY-sag .....	15
1.19	Ledighedsydelseberegningsregel .....	16
1.19.1	Attributter .....	16
1.20	Ledighedsydelse .....	17
1.21	Ledighedsydelseberegningsgrundlag .....	17
1.21.1	Attributter .....	17
1.22	Fradrag for indtægter .....	20

1.22.1	Attributter .....	20
1.23	Ledighedsydelsessats .....	20
1.23.1	Attributter .....	21
1.24	Ledighedsydelsesbeslutningsgrundlag .....	21
1.24.1	Attributter .....	21
1.25	Ledighedsydelsesindstilling .....	22
1.25.1	Attributter .....	22

# 1 KY-ledighedsydelse



Denne model beskriver informationsbehovet for indstilling, bevilling og beregning af ledighedsydelse i henhold til Bekendtgørelse om Ledighedsydelse § 74 i lov om aktiv socialpolitik.

Bekendtgørelsen kan findes her: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140126>

## 1.1 Person

En person er et individ, som enten kan være dansk med cpr-nummer eller udlænding med eller uden cpr-nummer som har pligter og rettigheder i forhold til dansk offentlighed

Bemærkning:

Det kan være både personer som er danske statsborgere og andre som har ret til offentlige ydelser ifølge lovgivningen.

### 1.1.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Personnummer	Unik identifikation af en person i Det Centrale Personregister
Personnavn	Navn på en person. Består af Fornavn, mellemnavn og efternavn
Køn	En persons køn. M=mand, K=Kvinde
alder	En persons alder. Forskellen mellem dags dato og fødselsdato (beregnet attribut).
Fødselsdato	Den dato en person er født.
Civilstand	Civilstand er primært en persons ægteskabelige stilling. Dog er D (død) også en mulig civilstand i de nuværende systemer.  U = ugift G = gift F = fraskilt E = enke/enkemand P = registreret partnerskab O = ophævelse af registreret partnerskab L = længslevende partner D = død
Statsborgerskab	Statsborgerskab angiver til hvilket land en person har sine rettigheder og forpligtelser.

	<p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Statsborgerskab giver en række forskellige rettigheder og forpligtelser under national lovgivning og internationale konventioner. I Danmark kaldes dette dansk indfødsret. Borgerrettighederne omfatter især valgret, valgbarhed, ret til at opholde sig i landet og beskyttelse mod udlevering til andre lande samt muligheden for at blive ansat som statstjenestemand. Derudover giver statsborgerskab ret til assistance fra udstationeret diplomatisk repræsentation i udlandet.</p> <p>I Danmark er dobbelt statsborgerskab ikke tilladt for voksne, medmindre det fremmede statsborgerskab er tildelt uden at man har ansøgt om det (f.eks. hvis man har giftet sig til det, eller er født ind i det). Ca. halvdelen af alle andre lande tillader dobbelt statsborgerskab, men for udenlandsdanskere er det stadig umuligt at bibeholde det danske statsborgerskab hvis man også ønsker statsborgerskab i et andet land.</p>
StatsborgerskabDato	Datoen, hvorpå en person har fået tildelt sit statsborgerskab.
Fødselsregistreingssted	<p>Den myndighed der har registreret en persons fødsel.</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Er der tale om en dansk født person, angives den danske myndighed, der har registreret fødslen. Er det en udenlandsk person, angives det land, personen er født i.</p>

## 1.2 Økonomisk ydelse

En type ydelse, der består af en udbetaling af penge.

### Bemærkning:

Det kan eksempelvis være kontanthjælp, pension, dagpenge m.m.

### 1.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Ydelsessats	Den sats en økonomisk ydelses skal bruge i beregningen.

	<p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Oftentimes one of the parameters for calculation of an economic benefit is a rate, which is regulated once a year. This means that the amount paid is regulated while the calculation rule is unchanged.</p>
forud-bagud	Betales ydelsen forud eller bagud i forhold til den periode, hvori den er beregnet?
beregningsregel	<p>Regel for beregning af ydelsens størrelse</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Beregningsreglen definerer, hvordan en bevilget ydelses størrelse til den bliver beregnet. Som parametre tilk beregningen indgår ofte en sats og elementer fra bevillingsmodtageren, som eksempelvis alder, formue, indtægt osv. Når den bevilgede ydelses størrelse beregnes, indhentes de relevante parametre i den givne situation.</p>

### 1.3 Ydelse

En ydelse er det, det offentlige kan bevilge til deres borgere.

**Bemærkning:**

Der er grundlæggende 3 typer ydelser.

- Økonomiske ydelser: Eksempelvis kontanthjælp, pension osv.
- Ressourcenydelser: Ydelser, der trækker på arbejdskraft. Eksempelvis rengøring, græsklipning osv.
- Fysiske ydelser: Noget man får udleveret fysisk. Eksempelvis en kørestol, krykker osv.

#### 1.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Ydelsesnavn	Navnet på en given ydelse
Ydelsesdefinition	<p>Definition af ydelsesbetegnelsen.</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Eks: "behandling/træning, der rettes mod en familie og har til formål at bevare familien samlet"</p>
Bevillingsregel	En regel for hvornår man er berettiget til at modtage ydelsen.

	<p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Denne regel afprøves , når sagen er fuldt oplyst og der foreligger et beslutningsgrundlag. Det er den regle, der afgør om man er berettiget til en bevilling eller ej.</p>
Konteringsregel	<p>Regel for kontering af den konkrete ydelse.</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Nogle ydelser skal blot konteres på et bestemt kontonummer, mens andre har mere komplicerede regler. Eksempelvis. kunne en regel være at en ydelse sal konteres på en konto, hvis personen er under 18 år og på en anden, hvis personen er over 18 år.</p> <p>En anden regel kunne være bestemt af, hvorvidt der er statsrefusion i den givne situation eller ej.</p>

## 1.4 Konteringsregel

Regel for kontering af den konkrete ydelse.

Bemærkning:

Nogle ydelser skal blot konteres på et bestemt kontonummer, mens andre har mere komplicerede regler. Eksempelvis. kunne en regel være at en ydelse sal konteres på en konto, hvis personen er under 18 år og på en anden, hvis personen er over 18 år. En anden regel kunne være bestemt af, hvorvidt der er statsrefusion i den givne situation eller ej.

### 1.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Konteringsregel	<p>Regel for kontering af den konkrete ydelse.</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Nogle ydelser skal blot konteres på et bestemt kontonummer, mens andre har mere komplicerede regler. Eksempelvis. kunne en regel være at en ydelse sal konteres på en konto, hvis personen er under 18 år og på en anden, hvis personen er over 18 år.</p> <p>En anden regel kunne være bestemt af, hvorvidt der er statsrefusion i den givne situation eller ej.</p>

## 1.5 Bevillingsregel

En regel for hvornår man er berettiget til at modtage ydelsen.

### Bemærkning:

Denne regel afprøves , når sagen er fuldt oplyst og der foreligger et beslutningsgrundlag. Det er den regel, der afgør om man er berettiget til en bevilling eller ej.

### 1.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Bevillingsregel	<p>En regel for hvornår man er berettiget til at modtage ydelsen.</p> <p><b>Bemærkning:</b> Denne regel afprøves , når sagen er fuldt oplyst og der foreligger et beslutningsgrundlag. Det er den regle, der afgør om man er berettiget til en bevilling eller ej.</p>

## 1.6 Beregningsregel

Regel for beregning af ydelsens størrelse

### Bemærkning:

Beregningsreglen definerer, hvordan en bevilget ydelses størrelse til den bliver beregnet. Som parametre tilk beregningen indgår ofte en sats og elementer fra bevillingsmodtageren, som eksempelvis alder, formue, indtægt osv. Når den bevilgede ydelses størrelse beregnes, indhentes de relevante parametre i den givne situation.

### 1.6.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
beregningsregel	<p>Regel for beregning af ydelsens størrelse</p> <p><b>Bemærkning:</b> Beregningsreglen definerer, hvordan en bevilget ydelses størrelse til den bliver beregnet. Som parametre tilk beregningen indgår ofte en sats og elementer fra bevillingsmodtageren, som eksempelvis alder, formue, indtægt osv. Når den bevilgede ydelses størrelse beregnes, indhentes de relevante parametre i den givne situation.</p>



## 1.7 Ydelsessats

Den sats en økonomisk ydelses skal bruge i bereningen.

### Bemærkning:

Ofte et en af parametrene til berening af en økonomisk ydelse en sats, som reguleres en gang om året. Det betyder at det udbetalte beløb reguleres mens beregningsreglen er uændret.

### 1.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Ydelsessats	<p>Den sats en økonomisk ydelses skal bruge i bereningen.</p> <p><b>Bemærkning:</b> Ofte et en af parametrene til berening af en økonomisk ydelse en sats, som reguleres en gang om året. Det betyder at det udbetalte beløb reguleres mens beregningsreglen er uændret.</p>
Kontanthjælpssats	<p>Den, til enhver tid gældende, sats for beregning af kontanthjælp.</p> <p><b>Bemærkning:</b> Den bevilgede kontanthjælpssats fastsættes med beslutningsmodel "Fastsæt kontanthjælpssats" og beløb slås op i sats-registret. Hvis personen fylder 25 år i udbetalingsperioden, fastsættes kontanthjælpssatsen for personen før og efter fødselsdagen og de to beløb slås op i sats-registret. Der beregnes et del-beløb for hver af de to delperioder (1. fra og med den 1. til og med dagen før fødselsdagen og 2. fra og med fødselsdagen til og med den sidste i udbetalingsperioden) således: Beløb fra sats-registret * Antal kalenderdage i del-perioden / Antal kalenderdage i udbetalingsperioden. Samlet beløb = Delbeløb 1 + Delbeløb 2.</p>

## 1.8 Ægteskab

Ægteskabet markerer, at der er indgået et ægteskab mellem 2 personer. Der vil altid indgå præcis 2 personer i et ægteskab og en person kan kun have et ægteskab ad gangen.

Bemærkning:

Den 7. juni 2012 vedtog Folketinget en ny lov der giver homoseksuelle ret til at blive gift på traditionel vis. Dermed slutter Danmark sig til rækken af lande, der går ind for kønsneutrale ægteskaber. Registreret partnerskab blev samtidig afskaffet, men partnerskaber indgået før loven træder i kraft er fortsat gyldige og kan omdannes til et ægteskab.[]

### 1.8.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Civilstandsdato	Dato for indgåelse af ægteskab

## 1.9 Ydelsessansøger

En person i rollen som ydeslessansøger

**Bemærkning:**

De oplysninger, som kan udredes fra grunddata Person (CPR), forventes hentet der. Det drejer sig om Personens navn, adresse, tilflytningsdato, sidste kommune, ægtefælle, om der bor andre voksne på adressen, ophold i udlandet osv.

### 1.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Telefonnummer	Kontakttelefonnummer. Hjemme- eller mobiltelefonnummer
Samlivsstatus	Ud over personens <a href="#">civilstand</a> angives yderligere forhold omkring en persons samlivsforhold:  - Gift, men samliv ophørt pga. uoverensstemmelser - Samlevende - Separeret
HarBørnepasning	Har kontanthjælpsansøgeren børnepasning?  Ja, Nej eller Delvist

## 1.10 Bevilling

En bevilling er et udtryk for en aftale mellem en person/virksomhed og kommunen/staten. En bevilling omfatter en række bevilgede ydelser, som kan være af forskellig art:

- Økonomiske ydelser (penge)
- Ressourcenydelser (tid)
- Fysiske ydelser (ting)

Alle bevilgede ydelser, hørende til samme bevilling, skal tidsmæssigt lige inden for rammen af bevillingen.

Et positivt tilsagn fra myndigheden (her kommunen) om at borgeren/virksomheden har fået bevilget en eller flere ydelser. Bevillingen er en tilkendegivelse af "retten til at få" og betragtes som en kontrakt mellem borgeren og myndigheden. Bevillingen består af en række *bevilgede ydelser*

### 1.10.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
BevillingStartDato	Datoen for bevillingens start.
BevillingSluttDato	Datoen for bevillingens slut.
Begrundelse	<p>Bevillingens begrundelse</p> <p><b>Bemærkning:</b> Hver bevilling en person eller virksomhed får, gives af en eller anden grund. Denne begrundelse kan noteres her. Bemærk at der er særskilte begrundelser på de bevilgede ydelser, så på dette niveau, er der tale om den samlede, fælles begrundelse.</p>

### 1.11 Bevilget ydelse

En bevilget ydelse er et udtryk for 1 ydelse der er bevilget til en person/virksomhed.

Der kan være en eller flere bevilgede ydelser til 1 bevilling.

Hver bevilgede ydelse beregnes for sig efter de regler, der gælder for den. Udbetalingen vil ofte følge bevillingen, hvor de bevilgede ydelser vil fremgå som linier på udbetalingsmeddelelsen.

#### Beskrivelse

En bevilget ydelse er et udtryk for den enkelte ydelse fra ydelseskataloget, som er bevilget til en borger/virksomhed.

#### Komponenter

#### 1.11.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
bevilgetYdelseStartDato	Datoen for start på den bevilgede ydelse.
bevilgetYdelseSlutDato	Datoen for slut på den bevilgede ydelse.
Begrundelse	<p>Den bevilgede ydelses begrundelse</p> <p><b>Bemærkning:</b> Hver bevilgede ydelse en person eller virksomhed får, gives af en eller anden grund. Denne begrundelse kan noteres her.</p>

## 1.12 Bevillingsmodtager

Den person/virksomhed, en eller flere ydelser er bevilget til. Det er altid at det er bevillingsmodtageren, der modtager ydelsen. Det er [Ydelsesmodtager](#) der gør det..Det vil dog ofte være den samme.

## 1.13 Sag

Sag forstås som en samling af sammenhørende dokumenter og øvrige sammenhørende oplysninger, der i sit hele anvendes til at dokumentere en arbejdsproces, typisk til administrative formål, herunder til at træffe afgørelser.

En sag består af et antal dokumenter, der vedrører det samme begivenhedsforløb. Et dokument kan indgå i flere sager, dvs. have relation til flere begivenhedsforløb.

### Bemærkning:

En sag samler forskellige oplysninger og dokumenter, der vedrører et bestemt formål. Begrebet kan sammenlignes med et fysisk omslag. Der findes forskellige typer af sager: enkeltsag (de oplysninger, der ligger til grund for en afgørelse), dossiersager (en sag om en bestemt person eller objekt), samlingsag (oplysninger om et bestemt emne) og projektsag, dagsordenssag osv. Sager kan indgå i andre sager.

En sags egenskaber bestemmes af dens sammenhænge til andre forretningsobjekter.

### 1.13.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation, der er unik inden for myndigheden.  <b>Bemærkning:</b> BrugervendtNøgle tildeles ved oprettelse af sagen og må efterfølgende ikke ændres. Ved eksport fra én myndighed og import til en anden myndighed risikerer man dog, at den brugervendte nøgle ikke længere er unik.
Sagsnummer	Frit sagsnummer
Titel	Officiel sagstitel, der kan anvendes i forbindelse med åbne dagsordenspunkter. Dette er yderligere dokumentets Objektnavn, jf dokument vedr. generelle egenskaber for serviceinterfaces.
Beskrivelse	Sagsbeskrivelse i fri tekst. Evt. supplerende beskrivelse af indhold og formål.
Hjemmel	Henvisning til hjemmel fx lov og § for sagens behandling.
OffentlighedUndtaget	Angives, hvis der er truffet beslutning om undtagelse fra offentligheden.

	Værdisættet består af de to følgende elementer, AlternativTitel og OffentlighedUndtagetHjemmel
AlternativTitel	Alternativ sagstitel, der kan anvendes i forbindelse med lukkede dagsordenspunkter, som skal vises på åbne dagsordener samt i forbindelse med postlister.
tHjemmel	Tekstuel henvisning til lovhjemmel, der anvendes som grundlag for beslutning om undtagelse fra offentligheden.
Principiel	Indikator for om sag er udnævnt som principalsag.
Kassationskode	Kassationskode, der styrer varighed før kassation.  <b>Bemærkning:</b> Kassationskoden angiver koden for varighed før mulig kassation af sagen. Sagsservicen sætter dog ikke på denne baggrund tilstand Livscyklus til værdien Slettet frem i tiden. En sådan tildeling af tilstand Livscyklus overlades til det enkelte system (service), afhængig af sagens forretningskontekst.
Afleveret	Er afleveret til Statens Arkiver/ §7 arkiv.

## 1.14 Udbetalingsanmodning

### Beskrivelse

En anmodning om udbetaling af et beløb til en borger/virksomhed i forbindelse med en eller flere bevilgede ydelser. Anmodningen sendes til et udbetalingsystem eller -komponent, der foretager selve udbetalingen.

## 1.15 Økonomisk effektueringsplan

En plan for, hvorledes en bevilget økonomisk ydelse skal effektueres.

Planen beskriver mønstret for fremtidige udbetalinger. Frekvens, udbetalingsens størrelse, dispositionsdag m.m.

Indeholder en plan for hvorledes den bevilgte ydelse skal effektueres (udbetales, leveres eller udføres).

Ofte er økonomiske ydelser kendetegnet ved gentagen udbetaling af et beløb - eksempelvis en gang månedligt, startende på en bestemt dag.

Effektueringsplanen (for økonomisk ydelse) indeholder således informationer som:

- startdato
- frekvens (måned, uge etc.)
- udbetalingsdag ("sidste bankdag", "sidste torsdag i måneden" etc)
- beløb (et "alt andet lige"-beløb, som ændres, hvis forholdene ændres)

### 1.15.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
EffektueringsplanStatDato	Datoen for virkningsstart af en effektueringsplan
EffektueringsplanSlutDato	Datoen for virkningslut af en effektueringsplan
Beregningsfrekvens	Et udtryk for den frekvens, som den bevilgede ydelse beregnes i:  Daglig (dækker også engangsydelser) Ugentlig 14 dage Månedlig Kvartårlig ?
forud-bagud	Betales ydelsen forud eller bagud i forhold til den periode, hvori den er beregnet?
Dispostionsdag	Et udtryk for den dag pengene skal være til disposition på modtagerens konto:  Sidste bankdag i perioden Første bankdag efter perioden Første bankdag i perioden (ved forud) Sidste bankdag før næste periode (ved forud) ?
ydelsesbeløb	Det beregnede beløb, som dækker en beregningsfrekvens for en bevilget ydelse. Alt andet lige, vil dette beløb være det samme for alle ydelsesperioder i hele bevillingsperioden.
SkalManueltGodkendes	Angiver om effektueringerne i planen manuelt skal godkendes af en sagsbehandler, inden de effektueres.  Ja eller Nej

### 1.16 kontering

At kontere betyder at bogføre på de dertil indrettede konti.

**Bemærkning:**

Hvilke konti der kan bogføres på, fremgår af en kontoplan. Hver kommune eller organisation kan have deres egen kontoplan, men for at tal kan sammenlignes på tværs af kommuner, anvendes også Indenrigsministeriets kontoplan på tværs af kommuner.

**1.17 Økonomisk effektivering**

Den faktiske udførte handling, som det fremgår af planen. Er der tale om ydelser med gentagelse (eksempelvis pension), vil der være mange effektiveringer til sammen effektiveringsplan. Effektiveringerne er således et udtryk for hvad der *ersket* (til forskel fra effektiveringsplanen, som fortæller hvad der *skal* ske)

**Bemærkning:**

Effektivering vil ofte synliggøres i form af en udbetalingsmeddelelse eller en udbetalingsanmodning til et udbetalingsystem.

**1.17.1 Attributter**

Navn	Beskrivelse
YdelsesperiodeStartDato	Et udtryk for en beregnet periode: 1/1-2012 - 31/1-2012 Folkepension grundbeløb kr. 5714,00 YdelsesperiodeStartDato er den første dag i perioden
YdelsesperiodeSlutDato	Et udtryk for en beregnet periode: 1/1-2012 - 31/1-2012 Folkepension grundbeløb kr. 5714,00 YdelsesperiodeSlutDato er den sidste dato i perioden
Dispositionsdato	Den faktiske dispositionsdato, som beregnes fra periode til periode ud fra Dispositionsdag. Dispositionsdatoen er den dato, hvor pengene skal være til rådighed på modtagerens konto.
ydelsesbeløb	Det beregnede beløb, som dækker en beregningsfrekvens for en bevilget ydelse. Alt andet lige, vil dette beløb være det samme for alle ydelsesperioder i hele bevillingsperioden.

**1.18 KY-sag**

Ky-sag er en specialisering af Sag og har samme UUID som standard-sagen.

**Sag** indeholder metedata på sagen og referencer til Aktører, parter og dokumenter, arkiv og klassifikation

KY-sag indeholder referencer til øvrige KY-elementer som ansøgning, beviulling, beregningsgrundlag, effektueringer m.m.

## 1.19 Ledighedsydelseberegningsregel

### 1.19.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
Ledighedsydelseberegningsregel	<p>Reglen beskriver beregning af ledighedsydelsesbeløbet.</p> <p>Ledighedsydelsessats (74a stk. 2, 3, 74b stk. 2, 74g stk. 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fradrag pga indtægter (74d)</li> <li>- Fradrag pga afholdt ferie (74e)</li> </ul> <p>= Beløb efter indtægter (grundlag for ATP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATP-fradrag (79, 80)</li> <li>- Fradrag for sanktioner (77, 77a stk. 1 og 2)</li> <li>- Ophør pga. sanktioner (76, 77a stk. 3 og 77b)</li> </ul> <p>= Beløb til beskatning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skat</li> </ul> <p>= Beløb til udbetaling</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Tilbagebetalingspligt pga. efterbetaling ved pensionstilkendelse (77b)</p> <p>Der udbetales ikke nødvendigvis ledighedsydelse for hele udbetalingsperioden, fx fordi personen startede den 7. og kom i fleksjob den 17. eller når der udbetales ledighedsydelse til en person, der ikke længere er visiteret til fleksjob, og der nu er gået 78 uger fra første ansættelse.</p> <p>Udbetalingsperioden afkortes i følgende tilfælde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ledighedsydelsen bevilges efter den 1. i udbetalingsperioden.</li> <li>2. Personen kommer i arbejde inden udbetalingsperiodens afslutning</li> <li>3. Personen har optjent AU-beskæftigelseskravet inden udbetalingsperiodens afslutning (74f). (Gælder for personer, der ikke længere er visiteret til fleksob)</li> <li>4. Perioden siden første ansættelse i udstøttet beskæftigelse</li> </ol>



	<p>siden seneste fleksjob har nået en varighed på 78 uger inden udbetalingsperiodens afslutning (74f).</p> <p>I disse tilfælde beregnes beløbet for ledighedsydelse således: Ledighedsydelse pr. uge (slås op sats-registret) * Antal hverdage i den afkortede periode inkl. søgnehelligdage (undt. lørdage) / 5.</p> <p>Bemærk, at personer der ikke på noget tidspunkt har været visiteret til fleksjob, kan ikke bevilges ledighedsydelse.</p>
--	---

## 1.20 Ledighedsydelse

§ 74. Ledighedsydelse udbetales af kommunen til personer, der er berettiget til fleksjob, jf. kapitel 13 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Ledighedsydelse kan udbetales

- 1) i perioden efter visitationen, indtil den pågældende ansættes i fleksjob,
- 2) ved ledighed efter et fleksjob,
- 3) i perioder med sygdom eller barsel,
- 4) ved afholdelse af ferie eller
- 5) ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende.

Stk. 2. Ledighedsydelse udbetales af kommunen til personer, der har været berettiget til ledighedsydelse eller har været ansat i fleksjob, men som er overgået til ansættelse i udstøttet beskæftigelse. Ledighedsydelsen kan udbetales

- 1) ved ledighed, der indtræffer efter ansættelse i udstøttet beskæftigelse,
- 2) i perioder med sygdom eller barsel,
- 3) ved afholdelse af ferie eller
- 4) ved midlertidige afbrydelser i arbejdet, som ikke kan tilregnes den pågældende.

## 1.21 Ledighedsydelseberegningsgrundlag

### 1.21.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
NedsættelsePgaFerie	<p>Afholdes ferie i udbetalingsperioden, fradrages denne fra det udbetalte beløb (§74 e)</p> <p><b>Bemærkning:</b> Fradraget beregnes: Antal hverdage i ferieperioden * Ledighedsydelse pr. uge / 5. Der skal anvendes en officiel kalender til at finde hverdage i perioden. Hvis ferieperioden strækker sig over to udbetalingsperioder,</p>

	skal ferieperioden opdeles i to delperioder og beregne fradraget særskilt for de to delperioder.
BeløbEfterIndtægter	Ledighedsydelsesbeløb fratrukket indtægter og afholdt ferie.
BeløbTilBeskatning	Ledighedsydelsesbeløb efter fradrag af indtægter og efterfradrag for ATP og eventuelle sanktioner.
ATP-bidrag§79§80	<p>Af visse ydelser og for visse personer betales bidrag til ATP.</p> <p><b>Bemærkning:</b></p> <p>§ 79. Kommunen indbetaler efter reglerne i lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension ATP-bidrag for personer, der er fyldt 16 år, og som modtager hjælp efter § 25, § 52, stk. 1, og § 74 d, stk. 2, jf. dog stk. 2 og 3.</p> <p>Stk. 2. For personer, der modtager hjælp efter § 25, er det en betingelse for indbetaling af ATP-bidrag, at den pågældende har modtaget en af disse ydelser i en sammenhængende periode på 6 måneder.</p> <p>Stk. 3. For personer, der modtager hjælp efter § 25, § 52, stk. 1, og § 74 d, stk. 2, er det en betingelse for indbetaling af ATP-bidrag, at den månedlige ydelse, der ligger til grund for beregning af ATP-bidrag, mindst udgør 10.245 kr. til en person med forsørgelsespligt over for børn og til andre mindst udgør 7.711 kr. Kommunen indbetaler ikke ATP-bidrag, hvis hjælpen er ydet med tilbagebetalingspligt efter § 93.</p> <p>§ 80. Den ydelse, der ligger til grund for beregning af ATP-bidrag, er den ydelse, der er beregnet, efter at der er foretaget fradrag efter reglerne i §§ 30-33, 36-43, 58, 59 og 74 d, stk. 3.</p> <p>Stk. 2. De personer, for hvem kommunen betaler bidrag efter § 79, betaler selv 1/3 af det fastsatte bidrag. Denne del af bidraget indeholdes ved udbetaling af den ydelse, der ligger til grund for beregning af bidraget. Kommunen betaler 2/3 af bidraget.</p> <p>Stk. 3. Beskæftigelsesministeren kan efter indstilling fra Arbejdsmarkedets Tillægspension fastsætte regler om bidragsbetaling.</p>
NedsættelsePgaSantioner§77	Er personen indstillet til sanktion, fradrages disse i ledighedsydelsen.

	<p><b>Bemærkning:</b></p> <p>Generelt vedr. sanktioner efter §§ 77 og 77 a: Der kan kun fradrages for sanktioner på dage, hvor der udbetales ledighedsydelse. Der kan kun foretages én sanktion pr. dag.</p> <p>Paragraf 77:</p> <p>Antal fraværsdage fastsættes som antal hverdage og søgnehelligdage (undt. lørdage) i fraværsperioden, hvor personen ikke har opfyldt rådighedskravet. For § 77 stk. 1 og 3 gælder, at såfremt Første fravær dato = Sidste fravær dato er Antal fraværsdage = 1.</p> <p>For § 77 stk. 2 gælder, at sanktionen skal ignoreres, såfremt Første fravær dato = Sidste Fravær dato.</p> <p>Fradraget for den enkelte indstilling beregnes således: Antal fraværsdage * Ledighedsydelse pr. uge / 5. Det samlede fradrag for henholdsvis § 77 beregnes ved at summere fradragene for de enkelte indstillinger for udbetalingsperioden.</p> <p>Paragraf 77 a stk. 1 og 2 - punktsanktioner:</p> <p>Formuleringen "..., der vedrører udbetalingsperioden" skal forstås således, at der potentielt er dage i udbetalingsperioden, hvor sanktionen kan effektueres.</p> <p>For hver indstilling (der ikke tidligere er færdigbehandlet), der vedrører udbetalingsperioden bestemmes om sanktionen er forældet således: Sanktionen er forældet, hvis hændelsesdatoen er tidligere end 3 hele kalendermåneder før første dag i udbetalingsperioden.</p> <p>Hvis sanktionen ikke er forældet, bestemmes for hver hverdag og søgnehelligdag (undt. lørdag) i udbetalingsperioden om dagen er en mulig § 77 a sanktionsdag: Hvis personen modtager ledighedsydelse og denne ikke midlertidigt er afbrudt pga. § 77 sanktion, er dagen en mulig 77 a sanktionsdag. Disse summeres til Antal mulige § 77 a sanktionsdage.</p> <p>Antal sanktionsdage for § 77 a fastsættes som det mindste af følgende to tal: Udestående sanktionsdage (max. 15, slås</p>
--	--

	op på sagen) eller Antal mulige § 77 a sanktionsdage. Fradraget for § 77 a stk. 1 og 2 beregnes: Ledighedsydelse pr. uge * Antal sanktionsdage for § 77 a / 5.
--	--

## 1.22 Fradrag for indtægter

Har ledighedsydelsesmodtageren indtægter, fradrages disse før udbetaling af ledighedsydelsen.

Jvfr. LAS§74 d& e.

### 1.22.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
A-Indkomst	Månedlig A-indkomst før fradrag af Arbejdsmarkedsbidrag
BidragTilPensionsordning	Månedlig indbetaling til pensionsordning. Både personens og arbejdsgivers andel.
LøbendeUdbetalingAfPension	Månedlig pension udbetalt fra tidligere arbejdsforhold.
IndtægterSelvstændigVirksomhed	Månedlige indtægter fra egen virksomhed.  <b>Bemærkning:</b> Timal angives af sagsbehandler. KY beregner indtægt: Timal * Omregningssats (slås op i sats-register).
LegaterMedArbejdspligt	Månedlig udbetaling fra legater med arbejdspligt.
FradragPgaIndtægter	Hvis ledighedsydelsesmodtageren har indtægter, modregnes disse i ydelsen.  <b>Bemærkning:</b> A-indkomst (før fradrag af AMB)

## 1.23 Ledighedsydelsessats

Informationer til beregning af den korrekte ledighedsydelsessats.

### Bemærkning:

Den bevilgede sats for ledighedsydelse fastsættes med beslutningsmodel "Fastsæt ledighedsydelsessats (er visiteret)" for personer som på bevillingstidspunktet er visiteret til fleksjob.

Den bevilgede sats for ledighedsydelse fastsættes med beslutningsmodel "Fastsæt ledighedsydelsessats (ikke længere visiteret)" for personer som på bevillingstidspunktet ikke længere er visiteret til fleksjob, men tidligere har været visiteret til fleksjob.

Ledighedsydelsesbeløbet udbetales for udbetalingsperioden således: Ledighedsydelse pr. uge (slås op i sats-registret) \* 4,3333.

Udbetalingsperioden opdeles i to delperioder, hvis en af følgende hændelser indtræffer i udbetalingsperioden:

1. En person, der ikke får højeste ledighedsydelse, får forsørgerpligt pga. første barns fødsel.
2. En person, der får ledighedsydelse med forsørgerpligt, skal have ydelsen ændret til ledighedsydelse uden forsørgerpligt, fordi yngste barn fylder 18 år.
3. Personen når fleksydelsesalderen plus 6 måneder.

I disse tilfælde fastsættes ledighedsydelsessatsen for personen før hændelsen, fra hændelsen er indtruffet, og de to beløb slås op i sats-registret.

Der beregnes et del-beløb for hver af de to delperioder (1. fra og med den 1. til og med dagen før hændelsen og 2. fra og med hændelsen til og med den sidste i udbetalingsperioden) således: Ledighedsydelse pr. uge (slås op i sats-registret) \* Antal hverdage i del-perioden inkl. søgnehellidage (undt. lørdage) / 5.

### 1.23.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
Forsørgerpligt	Har personen forsørgerpligt for børn under 18 år?  Ja eller Nej
BeskæftigelseskravOpfyldt	Er beskæftigelseskravet opfyldt på visitationsdatoen?  Ja eller Nej  <b>Bemærkning:</b> Beskæftigelseskravet over for kommunen er opfyldt hvis: .
Ledighedsydelsessats	Den beregnede ledighedsydelsessats.

### 1.24 *Ledighedsydelsesbeslutningsgrundlag*

Informationer, der ligger til grund for beslutningen om, om en person kan få ledighedsydelse

Heri indgår informationer, afgivet i ansøgningen.

### 1.24.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
OphørPgaSanktioner§76-77	Ved særlige sanktioner, mister

	<p>ledighedsydelsesmodtageren retten til at modtage kontanthjælp. Skal ledighedsydelsen genoptages, skal den søges forfra.</p> <p><b>Bemærkning:</b> Paragraf 76, 77 a stk. 3 og 77 b - ophør: Sagsbehandler angiver Dato for ophør (den første dag, hvor der ikke udbetales ledighedsydelse) og paragrafnummer og stk-nummer.</p>
--	--

## *1.25 Ledighedsydelsesindstilling*

### 1.25.1      **Attributter**

Navn	Beskrivelse
Indstillingsdato	Dato for Jobcentrets indstilling til ledighedsydelse